

Số: /KH-NHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 12 năm 2010 về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2929/GDĐT-TrH ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 3232/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 về việc Hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, trường THPT Nguyễn Hữu Thọ triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra Học kỳ I năm học 2020-2021 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm đánh giá việc học tập của học sinh và đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên.
- Kỳ kiểm tra phải đảm bảo: đúng quy chế, nghiêm túc, chính xác, khách quan.

1.2. Yêu cầu

- Học sinh tự lập kế hoạch ôn tập để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra học kỳ I.
- Học sinh không được trao đổi và không sử dụng tài liệu trong các buổi kiểm tra.
- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh lên kế hoạch tự học tại nhà và phối hợp với cha mẹ học sinh để kiểm tra.
- Tất cả giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra: thực hiện đúng quy chế, nghiêm túc chấp hành kế hoạch phân công của BGH, trong quá trình coi kiểm tra phải thể hiện đúng tinh thần chỉ đạo của trường là “Nghiêm túc - chính xác - công tâm - an toàn”.
- Tổ trưởng, nhóm trưởng phải tổ chức họp thống nhất đáp án cho giáo viên chấm bài, tiến hành chấm theo quy định. Trong khi chấm phải thực hiện nghiêm túc theo đáp án, phải thể hiện đúng yêu cầu: “khách quan – chính xác – công bằng và đúng thực chất”.

2. Tổ chức kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại, giáo viên bộ môn tổ chức **kiểm tra tại lớp (hình thức do tổ chuyên môn thống nhất chung và thông báo cụ thể đến học sinh toàn khối).**

3. Đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra thống nhất theo tổ chuyên môn và phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, đảm bảo một tỷ lệ phù hợp các câu hỏi biết, hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao và câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

3.1 Đối với lớp 12

- **Môn Ngữ văn:** một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- **Môn Tiếng Anh:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường (xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau) gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).

- **Môn Toán:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường (xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau) theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương trình chuẩn và nâng cao, tổ thống nhất thực hiện theo 1 trong 2 phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường. Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu trắc nghiệm khách quan trong bài kiểm tra và được quy định trong đề bài (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Học sinh làm bài trong 90 phút.

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 60 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 30 phút.

- **Các môn kiểm tra chung còn lại về khoa học tự nhiên (Vật lí, Hoá học, Sinh học) và khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân):** một đề kiểm tra chung cho toàn trường (xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau) theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận thực hiện theo 1 trong 2 phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường. Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu trắc nghiệm khách quan trong bài kiểm tra và được quy định trong đề bài (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Học sinh làm bài trong 50 phút.

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 30 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 20 phút.

- Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

3.2 Đối với lớp 10,11

- Đề kiểm tra học kỳ các môn theo hình thức tự luận. Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%.

4. Thời gian làm bài

4.1 Lớp 10, 11

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Ngoại ngữ: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

4.2 Lớp 12

- Ngữ văn: 120 phút
- Toán: 90 phút
- Ngoại ngữ: 60 phút
- Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: 50 phút

5. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra các môn **Tin, Thể dục, Công nghệ, QP-AN**: **từ 14/12 đến 18/12/2020.**
- Các môn còn lại kiểm tra theo lịch đính kèm

6. Tiến độ thực hiện

STT	Công việc	Thời gian	Phân công	Ghi chú
1	Kiểm tra tiến độ chương trình, dạy bù (nếu trễ)	Từ nay đến 18/12/2020	T.Đào, TTCM	Phải đủ số cột điểm yêu cầu trong Học kỳ 1
	Kiểm tra bổ sung các cột điểm theo đúng quy định			
2	Hợp tổ, nhóm chuyên môn xác định cấu trúc, xây dựng ma trận đề kiểm tra, nội dung ôn tập cho học sinh.	06/11 đến 24/11/2018	TTCM	
3	Thông báo lịch kiểm tra HK1	30/11/2020	GVCN	Trong giờ SHCN
4	Soạn đề, kèm đáp án, biểu điểm hoàn chỉnh gửi mail về địa chỉ nopdekiemtranht@gmail.com (file word và pdf) TTCM ký xác nhận trước khi sao in đề	10/12/2020	TTCM	Nộp qua mail
5	Hoàn chỉnh phân công coi kiểm tra, niêm yết danh sách	11/12/2020	T.Đào	
6	Phổ biến nội quy phòng thi cho học sinh	07+14/12/2020	GVCN	Trong giờ SHCN
	Thông báo danh sách phòng, số báo danh	14/12/2020	GVCN P.giáo vụ	Trong giờ SHCN
7	Kiểm tra HK1	14-28/12/2020	Theo phân công	
8	Các môn TD, CN, Tin học, GDQP nhập đủ các cột điểm (cả cột KT HK1) vào phần mềm	21-26/12/2020	GVBM	
	Hạn cuối các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, AV, GDCD nhập đủ các cột điểm TX vào phần mềm			
9	Kiểm tra bù cho học sinh vắng có phép Chấm bài, hồi phách, lên điểm	29/12 đến 31/12/2021	GVBM, P.giáo vụ	

10	3 khối học lại bình thường theo TKB, sửa bài KTHK1, phát bài cho học sinh kiểm dò, chấm phúc khảo	04-08/01/2021	Theo phân công	
11	Hoàn tất sổ điểm điện tử, học bạ HK1	22/01/2021	GVBM, GVCN	

Trên đây là kế hoạch ôn tập và Kiểm tra Học kỳ I năm học 2020-2021. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; các tổ chức, đoàn thể và học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- HTr, P.HTr;
- Tổ chuyên môn;
- Giáo viên được phân công;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo